

УТВЕРЖДЕН



решением Совета депутатов МО Громовское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области № 52 от 20.04.2007г.

Дорощук С.В.

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО – СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГРОМОВО»

Ленинградская область  
Приозерский район  
2007 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГРОМОВО» (далее-Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации МО «ГРОМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» №4 от 16 февраля 2007 года.

1.2. Собственником имущества и учредителем является АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ГРОМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МО ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, зарегистрированное 29 декабря 2005 года под №1054700441300

Место нахождения учредителя :188744, Ленинградская область, Приозерский район, п/о Громово.

1.3. Наименование Учреждения – полное МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГРОМОВО». Сокращенное – МУК КСК «ГРОМОВО».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Учредителем.

1.5. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Администрации МО «Громовское сельское поселение»

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием и наименованием структуры, выполняющей функции Учредителя, бланки.

1.7. Полномочия Собственника в отношении распоряжения и использования финансовых средств и имущества осуществляет Администрация МО «Громовское сельское поселение».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами

Собственника и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения : Россия , Ленинградская область, Приозерский район, поселок станция Громово, Центр Досуга.  
Почтовый адрес: 188740 , Ленинградская область, Приозерский район, поселок станция Громово.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его Государственной регистрации.

1.13. Учреждение может создавать с согласия Собственника филиалы и представительства.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в зданиях , расположенных по следующим адресам:

1.14.1. 188740, Ленинградская область, Приозерский район, поселок станция Громово, Центр Досуга – МУК КСК «ГРОМОВО».

1.14.2. 188740, Ленинградская область, приозерский район, поселок станция Громово, Центр Досуга – Красноармейская библиотека.









Участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика и другими видами деятельности не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

2.5. В интересах достижения целей предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3 ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Громовского сельского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в соответствии с договором аренды нежилого помещения с Собственником имущества №28 от 28 декабря 2006 года.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования возникает у Учреждения с момента передачи Учреждению этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного Учреждению муниципальным образованием недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в



оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Имущество Учреждения составляют:

3.6.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов.

3.6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.6.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

3.6.4. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.6.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.6.4.

3.6.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.7. Имущество, указанное в пунктах 3.6.4 - 3.6.6 настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе.

3.8. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.9. Средства, выделенные Муниципальным образованием Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.10. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

3.11. Имуществом, указанным в пункте 3.6, Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств, на эти цели.

4.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.



- 4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
- 4.2. Учреждение обязано:
- 4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.
- 4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.
- 4.2.4. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства, в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.
- 4.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2.5.1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.
- 4.2.5.2. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.
- 4.2.5.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.
- 4.2.5.4. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной. ✓
- 4.2.6. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
- 4.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
- 4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
- 4.2.9. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.11. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроках.
- 4.2.12. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку.
- 4.2.13. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования.
- 4.2.14. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.



4.2.15. Представлять в установленные муниципальным образованием сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.16. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальным образованием, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

#### 4. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор

(указывается должность руководителя)

(далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях;

5.5.1. Невыполнения по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения.

5.5.2. Двукратного нарушения Руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.3. Нанесения Муниципальному образованию ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия Руководителя Учреждения.

5.5.4. Фактического отказа Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов.

5.5.5. Осуждения Руководителя Учреждения по приговору суда.

5.5.6. В других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета. В пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное списание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю. В соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников



Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования.

5.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10. По согласованию с Учредителем Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Муниципального образования.

5.13. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества учреждения.

5.14. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии действующим законодательством за своевременность представления, полноту достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Муниципального образования.

5.15. Руководитель Учреждения:

5.15.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю.

5.15.2. До 1 апреля текущего года направляет администрации Поселения отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Муниципальным образованием, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.16. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Учредителем.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Муниципального образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



- .2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации организаций).
- .3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Администрации Муниципального образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.
- .4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- .5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.
- .6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- .7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- .8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- .9. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Приозерскому району Ленинградской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«В» сентябрь 2007 года  
ОГРН 1074412000880  
ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Личковская Инспекция

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа



С.В. Ковалева  
инициалы